



Wir für Sie

Unsere Angebote und Services



Dietmann, Mieth und Kollegen
Steuerberatungsgesellschaft mbH



Markus Dietmann

Ihr wirtschaftlicher Erfolg ist unser Ziel

Der Erfolg Ihres Unternehmens hat viele Facetten: Wichtig ist Ihre Leistung gegenüber Ihren Kunden. Genauso bedeutend ist jedoch auch eine solide finanzielle Basis – und diese hängt nicht nur vom Steuern sparen ab. Gut, wenn man bei diesem Thema auf erstklassige Beratung und einen starken Partner setzen kann. Wir unterstützen Sie bei diesem zentralen Thema zu allen Fragen wie zum Beispiel: Wie kann die Zahlungsfähigkeit Ihres Unternehmens verbessert werden? Wie bekommen Sie die Kosten in den Griff? Wie sehen Ihre Vorhaben in Zahlen ausgedrückt aus? Und natürlich auch: Wie vermeiden Sie unnötige Steuerlasten und mit welchen Steuerabgaben müssen Sie rechnen?

Wir helfen Ihnen bei der Erfüllung Ihrer steuerlichen Pflichten, indem wir

- Rat und Auskunft in allen steuerlichen Fragen geben
- private und betriebliche Steuererklärungen ausarbeiten
- Jahresabschlüsse (Handelsbilanz/Steuerbilanz) erstellen
- Einnahmen-Überschuss-Rechnungen anfertigen
- uns um Finanz- und Lohnbuchhaltung kümmern

Wir vertreten Ihre Interessen gegenüber

- der Finanzverwaltung
- der Finanzgerichtsbarkeit
- den Sozialversicherungsträgern
- sonstigen Behörden
- Banken



Angela Zettler

Wir unterstützen Sie kompetent bei Entscheidungen wie

- Unternehmensgründung
- Wahl oder Wechsel der Rechtsform
- Unternehmensnachfolge
- Schenkung und Erbschaft
- Planung der Altersvorsorge

Die folgende Übersicht zeigt Ihnen, welche Dienstleistungen wir für Sie erbringen. Zusätzlich erhalten Sie einen Überblick, welche Auswertungen wir Ihnen anbieten und welchen Nutzen Sie durch unsere Leistungen erzielen.



Alexander Mieth

DMK Dietmann, Mieth und Kollegen
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Inhalt

I. Personalwirtschaft / Lohnbuchhaltung	4
II. Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung	5
III. Jahresabschluss, betriebliche Steuern, sonstige Dienstleistungen	9
IV. Betriebswirtschaftliche Beratung	11
V. Private Steuern und Vermögen	13
VI. Ärzteberatung	14
Unsere Kontaktdaten	15

I. Personalwirtschaft / Lohnbuchhaltung

A. Die Lohnabrechnung

Die Abrechnung Ihrer Löhne und Gehälter führen wir pünktlich, vollständig und korrekt für Sie durch, übernehmen regelmäßig die Werte in Ihre Finanzbuchführung und schließen Ihre Lohnkonten zum Jahresende ab. Auf die Sicherheit Ihrer Daten und die Erfüllung aller gesetzlichen Vorschriften können Sie sich verlassen. Auch informieren wir Sie regelmäßig über gesetzliche Änderungen.

Unsere Leistung

Ihr Nutzen

1. Lohnabrechnungen, Bescheinigungen, Meldungen, Anträge, etc.

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
Laufende Leistungen <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Einrichten von Lohnkonten, Aufnahme von Personalstammdaten<input type="checkbox"/> Ein- bzw. Austritt von Mitarbeitern inkl. Soz.vers.meldungen und elektronischer Lohnsteuerbescheinigung<input type="checkbox"/> Monatliche Lohnabrechnung<input type="checkbox"/> Lohnsteueranmeldung inkl. elektronischer Übermittlung an das Finanzamt<input type="checkbox"/> Beitragsnachweise inkl. elektronischer Übermittlung an Krankenkassen, Berufsgenossenschaften etc.<input type="checkbox"/> Erstellung der Zahlungs-/Überweisungsträger oder<input type="checkbox"/> gesamte Abwicklung des Zahlungsverkehrs in Ihrem Namen	Weg der Bereitstellung <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> online<input type="checkbox"/> auf Papier<input type="checkbox"/> E-Mail Für Unternehmen monatlich <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> DÜ-Protokolle Löhne und Gehälter<input type="checkbox"/> DÜ-Protokoll sonstige Überweisungen (z.B. Krankenkasse und Finanzamt)<input type="checkbox"/> Buchungsbeleg<input type="checkbox"/> Beitragsnachweise<input type="checkbox"/> Lohnsteueranmeldung<input type="checkbox"/> _____ Für Mitarbeiter monatlich <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge (Papier) direkt<input type="checkbox"/> Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge (Papier) über Unternehmen/Arbeitgeber
Sonderabrechnungen, z.B. <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Baulohn<input type="checkbox"/> Kurzarbeit<input type="checkbox"/> Pfändung<input type="checkbox"/> Tantieme<input type="checkbox"/> Berücksichtigung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld<input type="checkbox"/> Nachberechnung/Wiederholungsabrechnung	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sonstiges, z.B. SOKA-BAU<input type="checkbox"/> _____<input type="checkbox"/> _____
Fallweise/bei Bedarf / jährlich <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mitwirkung bei Lohnsteuer- oder Sozialversicherungsprüfungen<input type="checkbox"/> Meldung Berufsgenossenschaft<input type="checkbox"/> Meldung Schwerbehindertenausgleichsabgaben<input type="checkbox"/> Statistiken<input type="checkbox"/> Anträge nach dem AAG (Erstattung Lohnfortzahlung)<input type="checkbox"/> Arbeitsbescheinigungen für die Agentur für Arbeit<input type="checkbox"/> Sonstige Bescheinigungen z.B. für Krankenkassen, Wohngeldstelle, Kindergeldstelle, etc.<input type="checkbox"/> Vorwegabrechnungen/Simulationen von Löhnen z.B. bei Erhöhung, baV, PKW Gestellung, usw.<input type="checkbox"/> Personalverwaltung z.B. Führen der Personalakte, Urlaubskonten, Fehlzeiten, etc.<input type="checkbox"/> Hilfeleistung bei allen Fragen und Problemen rund um die Lohnabrechnung	Für Arbeitgeber jährlich <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Datenübermittlungsprotokoll Jahresmeldungen<input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis Sozialversicherung<input type="checkbox"/> Lohnsteuerbescheinigung Für Mitarbeiter jährlich <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Jahres-Lohnsteuerbescheinigung<input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis Sozialversicherung

II. Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung

A. Die Finanzbuchhaltung - Erstellung durch Kanzlei

Unsere Dienstleistungen zum Rechnungswesen umfassen grundsätzlich: das Buchen aller Geschäftsvorfälle (Belege, Kontoauszüge, Kasse usw.) sowie der Anlagegüter, das Prüfen der vorliegenden Belege auf Plausibilität und Korrektheit der Buchungssachverhalte.

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
<p>1. Finanzbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Einrichtung der Buchführung <input type="checkbox"/> Buchen von Einnahmen/Ausgaben (Einnahmenüberschussrechnung)¹ <input type="checkbox"/> Erstellen der Finanzbuchführung (Bilanz)¹ <input type="checkbox"/> Erstellung der Anlagenbuchhaltung <input type="checkbox"/> Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen inkl. elektronischer Übermittlung an die Finanzverwaltung <input type="checkbox"/> Erstellen von Auswertungen z.B. Summen- und Saldenliste, betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) mit Vorjahresvergleich, kurzfristige Erfolgsrechnung (KER), usw. <input type="checkbox"/> Digitale Buchführung¹ <p>Wir bieten Ihnen an, unsere Zusammenarbeit auf ein neues Fundament zu stellen: Wir verzichten auf Papierbelege und arbeiten mit Ihnen auf Basis von digitalen Belegen zusammen. Die Zeiten des "Pendelordners" sind bei Anwendung der digitalen Buchführung vorbei.</p>	<p>Auswertungen zur betriebswirtschaftlichen Steuerung Ihres Unternehmens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Betriebswirt. Kurzbericht <input type="checkbox"/> Vorjahresvergleich <input type="checkbox"/> Summen- und Saldenliste <input type="checkbox"/> Umsatzsteuervoranmeldung (inkl. zusammenfassende Meldung) <input type="checkbox"/> Konten (bei Bedarf, nur als pdf) <p>Mögliche Wege der Bereitstellung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> online (mit DATEV mIdentity) <input type="checkbox"/> E-Mail als verschlüsselte PDF <input type="checkbox"/> auf Papier <input type="checkbox"/> persönliche Übergabe <p>Rhythmus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> quartalsweise <input type="checkbox"/> jährlich (bzw. bei Bedarf)
<p>Fallweise/bei Bedarf</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Datenübermittlung an statistische Ämter <p>Organisatorisch</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sortieren der Belege <input type="checkbox"/> Digitalisierung: Faxen / Einscannen der Belege <input type="checkbox"/> Abholen bzw. Bringen der Pendelordner <input type="checkbox"/> Einweisung in die Belegerfassung 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Meldung an statistische Ämter
<p>Wir stellen, zur Erfüllung der gesetzlichen Pflicht, sicher, dass die Daten während der Aufbewahrungsdauer jederzeit maschinell lesbar verfügbar sind.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Archivierung der Daten im DATEV-RZ <input type="checkbox"/> Erstellung einer Rechnungswesen-Archiv-DVD (für Betriebsprüfung) <input type="checkbox"/> revisions sichere Archivierung elektronischer Rechnungen über Belegverwaltung online in Unternehmen online

¹ Lesende Zugriffsberechtigung der Kanzlei auf die Bankkontoumsätze des Unternehmens ist Voraussetzung für die Erstellung der Buchhaltung (Kontoauszugsmanager).

2. Zusätzlich: Offene-Posten-Buchführung

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Debitoren und Kreditoren (bei nicht zum festen Stamm gehörenden Kunden im Konto „Diverse“)<input type="checkbox"/> alle Kreditoren/Debitoren auf einzelne Personenkonten | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> fallweise: Branchenvergleich<input type="checkbox"/> OPOS-Liste<input type="checkbox"/> statische Liquidität<input type="checkbox"/> Kapitaldienstgrenze-BWA<input type="checkbox"/> Liquiditätsvorschau<input type="checkbox"/> Grafik zur KER (kurzf.Erfolgsrechnung)<input type="checkbox"/> Wertennachweis<input type="checkbox"/> Vorjahresvergleich als Grafik<input type="checkbox"/> Controllingreport (Liquiditätsrelev.) |
|--|---|

3. Zusätzlich: Unterjähriges Controlling

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> monatliche Bestandsveränderungen<input type="checkbox"/> monatliche Abgrenzungen jahresbezogener oder quartalsweiser Einnahmen und Ausgaben, z.B. Jahresversicherungen, 13. Gehalt, Zinsen, Disagio<input type="checkbox"/> monatliche steuerliche Abschreibung der Anlagegüter oder<input type="checkbox"/> monatliche kalkulatorische Abschreibung der Anlagegüter<input type="checkbox"/> monatliche kalkulatorische Kosten, z.B. kalkulatorische Zinsen, Miete<input type="checkbox"/> sonstige monatliche Abgrenzungen, z.B. Rückstellungen<input type="checkbox"/> Entwicklung individueller Überwachungskriterien | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Buchungsliste Anlagegüter<input type="checkbox"/> Entwicklung Anlagevermögen<input type="checkbox"/> Controllingreport gesamt<input type="checkbox"/> Auswertung der Prüfkriterien |
|---|--|

4. Zusätzlich: Übernahme Zahlungsverkehr und Mahnwesen/Forderungsmanagement

Voraussetzung: Vereinbarung über Umfang und Details der Nebenleistung Mahnwesen/Forderungsmanagement (gilt nicht für Zahlungsverkehr)

für Freigabe durch Unternehmen Erstellung von

- Zahlungsvorschlagslisten, Zahlungsvorschlägen Lieferantenrechnungen
- Lastschriften Kundenrechnungen (Einzugsermächtigungen, Abbuchungsauftrag)
- Mahnungen/-vorschläge
- Versand Mahnungen durch Kanzlei

Im Auftrag des Mandanten Datenbereitstellung für:

- DATEV Factoring
- Inkassounternehmen
- Rechtsanwalt, z.B. zur Einleitung eines gerichtlichen Mahnverfahrens

- Vorschlagsliste Zahlungen
- Vorschlagsliste Mahnungen
- Überweisungen, Lastschriften
- Mahnungen

Weg der Bereitstellung

- online (mit DATEV mIdentity)
- E-Mail als verschlüsselte PDF
- auf Papier

5. Zusätzlich: Erstellung Soll-/Ist-Vergleich und/oder Plan

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Erstellung Soll-/Ist-Vergleich auf Basis Unternehmensplanung<input type="checkbox"/> Erstellung einfacher Jahresplan, Soll-/Ist-Vergleiche<input type="checkbox"/> Erstellung detaillierter, unterjährig rollierend angepasster Jahrespläne, Soll-/Ist-Vergleiche | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> BWA-Planwerte<input type="checkbox"/> Soll-Ist-Vergleich (BWA), GuV, Bilanz<input type="checkbox"/> Controllingreport: Erfolgsplanung und Planerreichung<input type="checkbox"/> Liquiditätsvorschau<input type="checkbox"/> Planungsradar |
|--|---|

6. Zusätzlich: Kostenrechnung

- | | |
|--|---|
| <p>Einrichtung, Pflege und Erstellung der Kostenstellen-/trägerrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aufteilung nach Kostenstellen/-träger<input type="checkbox"/> Konsolidierung von Kostenstellen/-trägern<input type="checkbox"/> Erstellung Soll-/Ist-Vergleich | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Betriebsabrechnungsbogen inkl. Vorjahresvergleich und/oder Soll-/Ist-Vergleich<input type="checkbox"/> Chefübersicht Gesamtunternehmen inkl. Vorjahresvergleich und/oder Soll-/Ist-Vergleich<input type="checkbox"/> Zeitreihe |
|--|---|

7. Zusätzlich: Unterstützung bei Bankgespräch

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Erstellung Unterlagen für Bank, z.B. Kreditgesuch<input type="checkbox"/> Vorabgespräch zur Vorbereitung auf Bankgespräch<input type="checkbox"/> Begleitung beim Bankgespräch<input type="checkbox"/> Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten, z.B. Umschuldung | <p>Fallweise:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kapitaldienstgrenze-BWA<input type="checkbox"/> Plan-Bilanz/-GuV<input type="checkbox"/> Hochrechnung (z. B. bei Investition)<input type="checkbox"/> Gutachten zur Vorfälligkeitsentschädigung<input type="checkbox"/> Liquiditätsvorschau <p>Für die Bank</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> jährlich: Bilanz, GuV, Fälligkeitsliste<input type="checkbox"/> unterjährig: BWA/Controllingreport, SuSa/Wertenachweis <p>Zur Besprechung mit Unternehmer</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bilanzanalyse<input type="checkbox"/> Stärken-Schwächen-Analyse (qualitative Faktoren)<input type="checkbox"/> Auswertung nach Bankenschemata |
|--|--|

II. Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung

B. Die Finanzbuchhaltung - Erstellung durch Mandant

Unsere Dienstleistungen für selbstbuchende Mandanten umfassen grundsätzlich: Unterstützung bei der Einrichtung der Buchhaltung, Beantwortung von Fragen zum Handling (bei DatevSoftware) und allen Buchungsfragen, Information zu gesetzlichen Änderungen, etc.

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Unternehmen bucht mit DATEV Software: Wir unterstützen Sie bei der Einrichtung der Buchführung und bei allen Software- und Handlingsfragen, auch per Mandantenfernbetreuung. <p>Unabhängig vom Softwareprogramm:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Buchungs-Hotline: Wir stehen für alle steuerrechtlichen Fragen bei der Buchhaltungserfassung zur Verfügung<input type="checkbox"/> Auf Wunsch überprüfen wir Ihre Buchführung umfassend auf Korrektheit und Plausibilität und führen ggf. Korrekturbuchungen durch<input type="checkbox"/> Wir unterstützen Sie durch unterjähriges Controlling	<p>Weg der Bereitstellung</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> online (mit DATEV mIdentity)<input type="checkbox"/> E-Mail als verschlüsselte PDF<input type="checkbox"/> auf Papier<input type="checkbox"/> persönliche Übergabe <p>Rhythmus</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> monatlich<input type="checkbox"/> quartalsweise

III. Jahresabschluss, betriebliche Steuern, sonstige Dienstleistungen

A. Unsere Leistungen im Zusammenhang mit unseren Kernkompetenzen: Abschlusserstellung, Steuerdeklaration und Steuerberatung

Unsere Dienstleistungen zum Jahresabschluss sowie zu betrieblichen Steuererklärungen umfassen grundsätzlich den gesetzlichen Umfang, der von Art und Umfang des Unternehmens abhängt: stichpunktartige Überprüfung der Buchführung auf Korrektheit der Buchungen, Jahresabschlussstätigkeiten (z.B. Aufteilung von Kapitalkonten auf Gesellschafter und Kontokorrentkonten in betriebliche und private Nutzung, (Pensions-)Rückstellungen, ggf. Prüfung Anlagevermögen), Überprüfung, ob alle relevanten Verträge (z.B. Grundbuchauszug, Ehegatten- oder Gesellschafterarbeitsverträge) sowie Informationen zu sonstigen finanziellen Verpflichtungen (z.B. Bürgschaften, Verträge mit Dritten, Patronatserklärung) vollständig vorhanden sind sowie Bescheinigungen über die Art der Jahresabschlusserstellung (Mitwirkung des Mandanten) bis hin zur elektronischen Offenlegung.

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
<p>1. Erstellen des Jahresabschlusses/Gewinnermittlung nach § 3 Abs. 4 EStG und Anfertigen der betrieblichen Steuererklärungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gewinnermittlung gem. § 3 Abs. 4 EStG Erstellung der Gewinnermittlung, der Anlagenbuchhaltung und des schriftlichen Erläuterungsberichts. Fibu bereits erfasst, ggf. Erstellung Jahresfibu. Bei vom Mandanten erstellter Buchhaltung vorab: Übernahme der Jahresverkehrszahlen, Überprüfung der Daten auf Plausibilität. <input type="checkbox"/> Jahresabschluss gemäß gesetzlicher Anforderungen (z.B. Anhang, Lagebericht, Offenlegung) Steuerbilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung oder Handelsbilanz mit abgeleiteter Steuerüberleitungsrechnung Offenlegungsbericht: Aufbereitung der Werte aus dem Jahresabschluss für die Übermittlung an den Bundesanzeiger und Veröffentlichung <input type="checkbox"/> Besprechen des Jahresabschlusses <input type="checkbox"/> Beratung/Analyse zu Tantieme, Gewinnverwendung usw. <input type="checkbox"/> Festlegung Gewinnverwendung/Ausschüttung <input type="checkbox"/> Erstellung und elektronische Übermittlung der Kapitalertragsteuer-Anmeldung <input type="checkbox"/> Anfertigen der betrieblichen Steuererklärungen, insb. KSt-, GewSt- und USt-Erklärungen sowie gesonderte und einheitliche Feststellung <input type="checkbox"/> Prüfung Steuerbescheide und ggf. Rechtsbehelf sowie laufende Statusprüfung <input type="checkbox"/> Vorwegberechnung der Steuerbelastung des laufenden Jahres 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Einnahmenüberschussrechnung <input type="checkbox"/> Bilanz und GuV, Anlagenspiegel und Ergebnisverwendung <input type="checkbox"/> Erstellungsbericht inkl. Anhang <input type="checkbox"/> Lagebericht auf Basis der Informationen des Unternehmens <input type="checkbox"/> Risikobericht <input type="checkbox"/> Kapitalflussrechnung <input type="checkbox"/> Jahresabschlusspräsentation inkl. Mehrjahresvergleich, Grafiken <input type="checkbox"/> Tantiemberechnung <input type="checkbox"/> betriebliche Steuererklärungen <input type="checkbox"/> gesonderte und einheitliche Feststellung (Aufteilung der betrieblichen Einkünfte auf mehrere Gesellschafter/Eigentümer) <input type="checkbox"/> Feststellungserklärung an alle Beteiligte <input type="checkbox"/> Gesellschafterkontenverzinsung <input type="checkbox"/> Kontenentwicklung <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kapital <input type="checkbox"/> Kontokorrent <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> detaillierte Zinsentwicklung <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kapital <input type="checkbox"/> Kontokorrent <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Steuerbelastung für laufendes und kommendes Jahr <input type="checkbox"/> Auszug der Veröffentlichung <input type="checkbox"/> Rechnungswesen-Archiv-DVD <input type="checkbox"/> Information über Status Rechtsbehelf
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Erstellen Sonderformen des Jahresabschlusses, z.B. Sonder- / Ergänzungsbilanzen bei Personen- / Personenhandelsgesellschaften, Eröffnungs-, Zwischen- und Schlussbilanzen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sonderform der Bilanz
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> branchenspezifischer Jahresabschluss (bei entsprechender Finanzbuchführung) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> _____

III. Jahresabschluss, betriebliche Steuern, sonstige Dienstleistungen

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
-----------------	------------

2. Erstellen von freiwilligen Berichten anhand des Jahresabschlusses und Plausibilitätsbeurteilung

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> zusätzlicher/erweiterter Lagebericht für weitere interne oder externe Adressaten, wie Geschäftsführung, Bank, Gründungsprüfung, Erstellung von Gutachten<input type="checkbox"/> Durchführung und Dokumentation einer Plausibilitätsbeurteilung für die Bank<input type="checkbox"/> Detailanalysen<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Jahresabschlussanalyse<input type="checkbox"/> Kennzahlenanalyse	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lagebericht, z.B. aus Wirtschaftsbericht (inkl. Vermögens- und Finanzstatus), Risiko- und Prognosebericht unter Mitarbeit des Unternehmens<input type="checkbox"/> Bescheinigung über die Plausibilität des Jahresabschlusses<input type="checkbox"/> Jahresabschlussanalyse<input type="checkbox"/> Kennzahlenanalysen<input type="checkbox"/> Unternehmensreport<input type="checkbox"/> Kurzbericht zur Gesamtlage<input type="checkbox"/> _____<input type="checkbox"/> _____
--	---

3. Zusätzlich: Optimierung des Jahresergebnisses und der Steuerlast

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Analyse des zu erwartenden Jahresergebnisses inkl. voraussichtlicher Steuerbelastung, Beratung und Ableitung von Maßnahmen, z.B.<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> neue/anzupassende/aufzulösende Rückstellungen (z.B. Investition)<input type="checkbox"/> Vorziehen oder Verschieben einer Investition oder eines Verkaufs (Inventar)<input type="checkbox"/> Prüfen der KSt und GewSt-Vorauszahlungen: ggf. Anpassungsantrag, inkl. ESt<input type="checkbox"/> Unterstützung bei (Vorbereitung) der Inventur<input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hochrechnung für das gesamte Jahr<input type="checkbox"/> Kennzahlenanalyse (unterjährig)<input type="checkbox"/> Anpassungsantrag für lfd. Veranlagungszeitraum<input type="checkbox"/> unterjährige Vergleiche<input type="checkbox"/> _____
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vorbereitung und Unterstützung bei Gespräch mit Banken/Kapitalgebern	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Optimale Vorbereitung für das Bankengespräch<input type="checkbox"/> Kapitaldienstgrenze-BWA<input type="checkbox"/> Analysebericht (unterjährig)<input type="checkbox"/> _____

4. Zusätzlich: Unterstützung bei Betriebsprüfung

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vorgespräch<input type="checkbox"/> Simulation möglicher Ergebnisse<input type="checkbox"/> Beratung zur Selbstanzeige<input type="checkbox"/> Begleitung während Betriebsprüfung<input type="checkbox"/> Prüfung Steuerbescheid und ggf. Rechtsbehelf und laufende Statusprüfung<input type="checkbox"/> Anpassung für Folgejahre auf Basis der Prüfergebnisse<input type="checkbox"/> Besprechung der Ergebnisse der Prüfung und nötige Maßnahmen (z.B. Rücklagen bei Nachzahlungen)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Prüfung findet in unseren Räumen statt, Sie werden nicht im Arbeitsablauf gestört<input type="checkbox"/> Wir besprechen alles nötige mit dem Prüfer ggf. legen wir Einspruch gegen das Ergebnis ein<input type="checkbox"/> schriftliche Mitteilung über Prüfungsergebnisse<input type="checkbox"/> Mehr- und Wenigerrechnung (inkl. Auswirkung der Prüfungsergebnisse für Folgejahre)<input type="checkbox"/> Steuerberechnungen/Einkunftsarten vor und nach Betriebsprüfung<input type="checkbox"/> Prüferbilanzen<input type="checkbox"/> Information über Status Rechtsbehelf
---	---

IV. Betriebswirtschaftliche Beratung

Unsere Leistungen rund um die betriebswirtschaftliche Beratung richten sich sowohl an Privatpersonen als auch an Einzelunternehmen, Personen und Kapitalgesellschaften verschiedener Branchen. Wir unterstützen Sie im Bereich der Existenzgründung, laufenden Beratung, Jahresabschlussanalyse, des Bankgesprächs, der Unternehmensbeurteilungen sowie des Ratings und speziellen Themengebieten, wie z.B. private Altersversorgung.

Die Anforderungen an eine erfolgreiche Unternehmensführung werden aufgrund der Vielzahl an Einflüssen immer umfangreicher. Die folgende Übersicht zeigt Ihnen, für welche Dienstleistungen (im Bereich betriebswirtschaftliche Beratung) wir Ihnen Lösungen für Sie und Ihr Unternehmen anbieten.

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
1. Existenzgründung	
<input type="checkbox"/> Existenzgründung <input type="checkbox"/> Wahl der Rechtsform <input type="checkbox"/> Plan für Unternehmer (Vermögen, Erfolg und Finanzierung) <input type="checkbox"/> Vertragsmuster (z.B. Arbeitsvertrag geringfügig Beschäftigte, Arbeitsvertrag Ehegatten, Bürgschaft) <input type="checkbox"/> Unterlagen für Dritte (z.B. für Teilhaber, Banken, Förderstellen) <input type="checkbox"/> Prüfung Fördermittel <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Gründungsbericht <input type="checkbox"/> Businessplan (Planungsbericht) <input type="checkbox"/> Rechtsformexpertise <input type="checkbox"/> Musterverträge <input type="checkbox"/> Fördermittelanträge <input type="checkbox"/> Branchenreport/-bericht <input type="checkbox"/> Standortinformationen/-analyse <input type="checkbox"/> _____
2. Unternehmenserweiterung, Kauf-/Verkauf des Unternehmens, Aufnahme von Partnern bzw. Mitgesellschaftern, Gesellschafterwechsel, Nachfolge, Eheschließung, Erbschaft, Scheidung, u.a.	
<input type="checkbox"/> Branchen-/Standortinformationen <input type="checkbox"/> Quantitative Beratung zu Wahl der Rechtsform <input type="checkbox"/> Qualitative Beratung zu Wahl der Rechtsform <input type="checkbox"/> Prüfung der Vertragsentwürfe auf steuerliche Folgen <input type="checkbox"/> Simulation von steuerlichen Folgen <input type="checkbox"/> Hilfe bei Investition und Finanzierung <input type="checkbox"/> Prüfung Fördermittel <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Businessplan (Planungsbericht) <input type="checkbox"/> Rechtsformvergleich <input type="checkbox"/> Auswertungen Rechtsformwechsel <input type="checkbox"/> Rechtsformexpertise <input type="checkbox"/> Musterverträge <input type="checkbox"/> Fördermittelanträge <input type="checkbox"/> Branchenreport/-bericht <input type="checkbox"/> Standortinformationen/-analyse <input type="checkbox"/> _____
3. Anlassbezogene Pläne und Simulationsrechnungen	
<input type="checkbox"/> Investitionen: Hochrechnung der Auswirkungen einer Investition auf Erfolg und Liquidität, inkl. Prüfung Investitionsabzugsbetrag <input type="checkbox"/> Finanzierung: Hochrechnung der Auswirkung von Finanzierungsalternativen, z.B. Bank-/Lebensversicherungs-Darlehen, Bausparfinanzierungen, Leasingfinanzierungen, Kauf-Leasing-Vergleiche, Teilzahlungskredite <input type="checkbox"/> Simulation der Steuerbelastung (ein- oder mehrjährig) <input type="checkbox"/> Wahl einer steuerlich optimalen Rechtsform <input type="checkbox"/> Wahl der optimalen Vergütung eines Geschäftsführers <input type="checkbox"/> Immobilienkauf <input type="checkbox"/> Prüfung Finanzierungslücken aufgrund Pensionszusagen <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Entwicklung des Anlagevermögens <input type="checkbox"/> Auswertungen zur Investitionsrechnung <input type="checkbox"/> Auswertungen zur Finanzierungsrechnung <input type="checkbox"/> Gesamtübersicht Steuerbelastung <input type="checkbox"/> Rechtsformexpertise <input type="checkbox"/> Geschäftsführerexpertise <input type="checkbox"/> Vertrag Anstellung Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Immobilienanalyse <input type="checkbox"/> Anpassungsantrag <input type="checkbox"/> _____

IV. Betriebswirtschaftliche Beratung

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
-----------------	------------

4. Unternehmensplanung

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mehrjahresplan (Umsatz, Kosten, Erfolg, Vermögen usw.)<input type="checkbox"/> weitere Teilpläne<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Finanzierungsplanung<input type="checkbox"/> Liquiditätsplanung/-betrachtung<input type="checkbox"/> Investitionsplanung<input type="checkbox"/> Produktplanung: Umsatz, Kosten ...<input type="checkbox"/> Personalkostenplanung<input type="checkbox"/> _____<input type="checkbox"/> Analyse der Entwicklung von Kennzahlen	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> (Mehrjahres-)Unternehmensplan<input type="checkbox"/> Planungsbericht<input type="checkbox"/> Teilpläne, z.B. Plan-Liquiditätsübersicht<input type="checkbox"/> Kennzahlensimulation<input type="checkbox"/> _____
---	---

5. Risiko-/Unternehmensbewertungen

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ratinganalyse und -bewertung der wirtschaftlichen Lage, Insolvenzwahrscheinlichkeit sowie der operativen, strategischen und externen Risiken des Betriebs<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> quantitative Analyse<input type="checkbox"/> Gesamtanalyse<input type="checkbox"/> Unternehmensbewertung<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> bei Kauf (Bewertung Fremdunternehmen)<input type="checkbox"/> bei Verkauf (Bewertung Eigenunternehmen)<input type="checkbox"/> Nachfolgeberatung/Unternehmensübertrag<input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Risikobericht<input type="checkbox"/> Ratingreport Banken<input type="checkbox"/> Krisensignalwert/Bonitätseinstufung – Kurzbericht zur Insolvenzprognose<input type="checkbox"/> Insolvenzwahrscheinlichkeit<input type="checkbox"/> Discounted Cashflow-Verfahren<input type="checkbox"/> Ertragswertverfahren<input type="checkbox"/> Bewertungsbericht<input type="checkbox"/> Vergleich verschiedener Bewertungsverfahren<input type="checkbox"/> Expertise Erben/Schenken (vereinfachtes Ertragswertverfahren)<input type="checkbox"/> _____
--	--

6. Sanierungs- / Insolvenzberatung

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftliche Beurteilung des Unternehmens zur Sanierung<input type="checkbox"/> Überschuldungs- / Zahlungsunfähigkeitsprüfung<input type="checkbox"/> Analyse zum Vertrags- und Forderungsmanagement<input type="checkbox"/> Strategien zur Umsetzung einer Sanierung z.B. auch mit Hilfe eines Insolvenzplans<input type="checkbox"/> Entwicklung von Alternativen zum Insolvenzverfahren	
--	--

V. Private Steuern und Vermögen

A. Kanzlei erstellt private Steuererklärungen und berät zu Privatvermögen

Unsere Dienstleistungen zu privaten Steuererklärungen umfassen grundsätzlich: Prüfen der Belege auf Richtigkeit und Vollständigkeit, Anfertigen der Steuererklärung, Vorbereiten und Besprechen von Unterlagen für das Finanzamt.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine individuelle Vermögensberatung.

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
1. Erstellen der privaten Steuererklärung	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Erstellen von Einkommensteuererklärungen für Gesellschafter, Unternehmer, Angestellte, Rentner ...<input type="checkbox"/> Anfertigen der gesonderten und einheitlichen Feststellung (GuE)<input type="checkbox"/> Prüfen alternativer Veranlagungsformen Ehegatten (getrennt oder gemeinsam)<input type="checkbox"/> Prüfen der Einkommensteuervorauszahlung/Lohnsteuerermäßigung<input type="checkbox"/> Antrag auf Ausstellung einer Nichtveranlagungs-Bescheinigung<input type="checkbox"/> Beratung zur Selbstanzeige<input type="checkbox"/> Prüfung Steuerbescheid und ggf. Rechtsbehelf sowie laufende Statusprüfung	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Einkommensteuererklärung mit Anlagen je nach Fall (z.B. N, V, SO, KAP und AUS)<input type="checkbox"/> Gesonderte und einheitliche Feststellung (z.B. bei Aufteilung der privaten Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung auf mehrere Eigentümer)<input type="checkbox"/> Steuerbelastung und Mehrjahresvergleich im Rückblick<input type="checkbox"/> Information über Status Rechtsbehelfe<input type="checkbox"/> Anpassung der Vorauszahlungen<input type="checkbox"/> Mitteilung über Steuervorauszahlung
2. LifeMap Hochrechnungen/Simulationen und Beratung zu privatem Vermögen und Finanzierung	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Erstellung private Vermögensaufstellung<input type="checkbox"/> Erstellung privater Vermögensplan mit steuerlicher Betrachtung auf Basis der Angaben der Privatperson<input type="checkbox"/> Simulation der Vermögensentwicklung, z.B. für einen vorzeitigen Ruhestand, eine Vorabschenkung<input type="checkbox"/> Simulation von Finanzierung, z.B. bei Immobilienkauf<input type="checkbox"/> Beratung und Simulation zur privaten Altersvorsorge<input type="checkbox"/> Unterstützung beim Bankgespräch<input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Private Vermögensaufstellung<input type="checkbox"/> Privater Vermögensplan<input type="checkbox"/> Privater Finanzierungsplan<input type="checkbox"/> Unterlagen für die Bank, Vermögensaufstellung und Selbstauskunft (bankenspezifisch)<input type="checkbox"/> strukturierter Ordner für private Vermögens- und Finanzdokumente (LifeMap)<input type="checkbox"/> Simulationsergebnisse<input type="checkbox"/> _____
3. Schenken und Erben	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Beratung und Berechnungen bei Schenkungen oder Erbschaften<input type="checkbox"/> Simulation der Steuerbelastung und Vergleich der verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten<input type="checkbox"/> Überprüfung/Aktualisierung Testament (z.B. Änderung persönliche Verhältnisse)<input type="checkbox"/> Vorbereitung für Notar<input type="checkbox"/> Begleitung zum Notar<input type="checkbox"/> steuerliche Erklärung<input type="checkbox"/> Prüfung Steuerbescheide und ggf. Rechtsbehelf sowie laufende Statusprüfung<input type="checkbox"/> _____	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Expertise mit Belastungsvergleich Ist/Planfall<input type="checkbox"/> Schenkungsteuererklärung<input type="checkbox"/> Erbschaftsteuererklärung<input type="checkbox"/> Information über Status Rechtsbehelf<input type="checkbox"/> _____

VI. Ärzteberatung

Wir haben uns auf die Beratung von Ärzten, Zahnärzten und Physiotherapeuten spezialisiert.

Der fundamentale Wandel im Gesundheitswesen, zunehmender Wettbewerbsdruck, vielschichtige Abrechnungsverfahren und neue Kooperationsformen zwingen Sie als Arzt oder Zahnarzt zum betriebswirtschaftlichen Umdenken und Handeln.

Wir unterstützen Sie dabei!

Unsere Leistung	Ihr Nutzen
<p>Egal in welcher Etappe Ihres Lebens Sie sich befinden, bei uns finden Sie die Hilfe, die Sie benötigen.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Praxissuche und -gründung<input type="checkbox"/> Steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung bei bestehender Praxis<input type="checkbox"/> Praxiserweiterung durch Filialisierung, Anstellung von Ärzten, Gründung von Berufsausübungsgemeinschaften oder MVZs<input type="checkbox"/> Ruhestandsplanung und Praxisübergabe <input type="checkbox"/> Finanz- und Lohnbuchhaltung <input type="checkbox"/> Einkommensteuererklärung inkl. Steueroptimierung<input type="checkbox"/> Erstellung und Pflege Ihre LifeMap (Vermögensstatus)	<p>Wir entlasten Sie von den laufenden kaufmännischen Aufgaben, damit Sie sich Ihrer Hauptaufgabe, Ihren Patienten, zuwenden können.</p> <p>Lfd. Auswertungen</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Spezielle Auswertungen für Ärzte machen Ihre Zahlen für Sie transparent<input type="checkbox"/> Betriebs-/Branchenvergleich<input type="checkbox"/> Liquiditätsrechnungen Spezielle Auswertungen/Gutachten<input type="checkbox"/> Praxisbewertung<input type="checkbox"/> Vergleich verschiedener Bewertungsverfahren (z.B. Ärztekammermethode, DCV-Verfahren, Stuttgarter Verfahren, Ertragswertverfahren, etc.)<input type="checkbox"/> Steuerbelastungsberechnung<input type="checkbox"/> Mehrjahresvergleich und -planung<input type="checkbox"/> Simulationsergebnisse<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/>

DMK Dietmann, Mieth und Kollegen Steuerberatungsgesellschaft mbH

Hauptsitz in Stuttgart

Kreuznacher Str. 64
70372 Stuttgart
Telefon: 0711 966 76-0
Telefax: 0711 966 76-76

Zweigniederlassung Coswig

Hauptstrasse 3
01640 Coswig
Telefon: 03523 760 76-0
Telefax: 03523 760 76-20

E-Mail: info@dmk-kollegen.de
Homepage: www.dmk-kollegen.de

Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gerne.

Für Ihre Fragen und Anliegen stehen wir Ihnen zur Verfügung.



Dietmann, Mieth und Kollegen
Steuerberatungsgesellschaft mbH

DMK Dietmann, Mieth und Kollegen
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Kreuznacher Str. 64
70372 Stuttgart
Telefon: 0711 966 76-0
Telefax: 0711 966 76-76
E-Mail: info@dmk-kollegen.de
Homepage: www.dmk-kollegen.de